



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [№ ОЕ-338 от 11.06.2020 г.]

Възложител: Община Елин Пелин

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00024

Адрес: гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лице):

Станислав Димитров – Заместник-кмет на Община Елин Пелин.

Телефон: 0725 60280

E-mail: kmet.elinpelin@gmail.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Предмет на поръчката:

“ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН”

Кратко описание:

Предмет на настоящата обществена поръчка е “ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН”

Място на извършване: Територията на Община Елин Пелин.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 69 999

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: []

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Изисквания за личното състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

- В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания за Правоспособност за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние:

- Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на Участниците.

Технически и професионални способности:

- 3.1. Участникът трябва да има изпълнени услуги през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка.

Под „услуги с предмет идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбират услуги за изработване на Общ устройствен план на община или Общ устройствен план на населено място, или еквивалентни на тях.

Удостоверяване: При подаване на офертата за удостоверяване на поставеното изискване участникът декларира съответствие с изискването, чрез попълване на данни в декларация Образец № 2, част „А“.

ДОКАЗВАНЕ: При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, заедно с Доказателство за извършената услуга по смисъла на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

- 3.2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

3.2.1. Ръководител екип - висше образование, образователна степен „магистър“ в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Архитект“ или „Урбанист“, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; пълна проектантска правоспособност; опит като ръководител проектантски екип или длъжност с еквивалентни функции при изработване на устройствен план или еквивалент;

3.2.2. Експерт Устройствово планиране - висше образование, образователна степен „магистър“ в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Архитект“ или „Урбанист“, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; пълна проектантска правоспособност; опит като проектант при изработване на устройствен план или еквивалент;

3.2.3. Експерт Транспортно – комуникационни системи - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Строителен инженер“, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; пълна проектантска правоспособност; опит като проектант при изработване на устройствен план или еквивалент;

3.2.4. Експерт Водоснабдяване и канализация - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Строителен инженер“, специалност „Водоснабдяване и канализация“, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; пълна проектантска правоспособност; опит като проектант при изработване на устройствен план или еквивалент;

3.2.5. Експерт Електроснабдяване и съобщения - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Електротехника, електроника и автоматика“ (шифър 5.2) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Електроинженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; пълна проектантска правоспособност; опит като проектант при изработване на устройствен план или еквивалент;

3.2.6. Експерт Екология - висше образование, образователна степен „магистър“, професионална квалификация „Еколог“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; участие в изготвянето на Екологична оценка на план и/или програма, и/или ОВОС на инвестиционно предложение, или еквивалент;

3.2.7. Експерт Биологично разнообразие - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Биологически науки“ (шифър 4.3) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; участие в изготвянето на оценка за съвместимостта на план и/или програма и/или проект и/или инвестиционно предложение с предмета и целите на опазване на защитените зони или еквивалент.

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на Образец № 2, част „А”, като задължително посочва:

- експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на

обществената поръчка);

- Образование (специалност/професионална квалификация, № на диплома/ № на издадения документ, учебно заведение);

- Опит (посочване на конкретен проект).

ДОКАЗВАНЕ: При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП - **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката**, в който са посочени лицата, номер и дата на валидност на удостоверението, а в случай че участникът е чуждестранно лице, същият представя списък в който са посочени лицата, професионалната им компетентност/правоспособност, еквивалентна на изискваната от възложителя, както и съответната регистрация (номерът, под който са вписани в съответния аналогичен регистър), както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Възложителят допуска едно физическо лице да изпълнява функциите на повече от един експерт, в случай, че лицето притежава съответните сертификати и удостоверения за проектантска правоспособност.

Доказване на съответствие с критериите за подбор от участници – обединения, трети лица и подизпълнители

- 1) Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- 2) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 3) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Забележка:

В съответствие с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при сключването на договор за възлагане на обществената поръчка, определения изпълнител следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

В случай че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП след отварянето на офертите и при необходимост за законосъобразното провеждане на обществената поръчка Възложителят е изискал представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, при сключване на договор за възлагане на обществената поръчка участника, определен за изпълнител не е

необходимо да ги представя повторно.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в настоящата поръчка

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ **Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:**

☒ **Цена и качествени показатели**

☐ **Разходи и качествени показатели**

☐ **Ниво на разходите**

☐ **Най-ниска цена**

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Предложение за изпълнение на поръчката]

Тежест: [60%]

Име: [Предлагана цена]

Тежест: [40%]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **24.06.2020**

Час: (чч:мм) **17:00**

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **24.09.2020**

Час: (чч:мм) **17:00**

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **26.06.2020**

Час: (чч:мм) **16:30**

Място на отваряне на офертите:

Офертите ще бъдат отворени в административната сграда на Община Елин Пелин, гр. Елин Пелин, пл. Независимост № 1, ет. 1, заседателна зала.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ **Не**

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация (когато е приложимо):

Офертата на участниците следва да има минимално съдържание, съгласно чл.39, ал. 3 от ППЗОП:

- 1) **Образец №1 – Опис на представените документи**
- 2) **Образец №2 – Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП – част „А“ и част „Б“**
- 3) **Образец №3 – Декларация по чл.39, ал.3, т.1, буква „д“ от ППЗОП**
- 4) **Образец №4 – Декларация за конфединциалност по чл.102 от ЗОП**
- 5) **Образец №5 – Предложение за изпълнение на поръчката**
- 6) **Образец №6 – Ценово предложение**
- 7) **Образец №7 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари**
- 8) **Образец №8 – Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно Приложение № 1 към чл. 26, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари**
- 9) **Образец №9 – Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Други документи, изисквани в техническата спецификация, са публикувани на официалния сайт на Възложителя: <http://elinpelin.org/section-13-content.html>

Срок на валидност на офертата – **90 дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.** Офертата трябва да съдържа списък на приложените документи, а всяка страница от съдържанието ѝ следва да е подписана и номерирана с пореден номер на страницата от участника. Съдържанието на офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя. Върху опаковката на офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Участникът следва да посочи наименованието на обществената поръчка, по която кандидатства.

Офертите трябва да бъдат представени и адресирани до Община Елин Пелин, Софийска област, гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) **11.06.2020**

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) **ИВАЙЛО ПЕТРОВ СИМЕОНОВ**

Длъжност: **КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**

